

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.12.2015 № 374



О.С. Костюкевич

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.12.2015 № 374

СОГЛАСОВАН
И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»



Е.Ю. Рубис

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

(МОУ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СОШ №1»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 1» (именуемая далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Железнодорожная СОШ № 1».

4. Организационно-правовая форма Образовательной организации — учреждение.
Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

7. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

8. Местонахождение Образовательной организации: 666660, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 21.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 666660, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 21.

9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

II. Цели и задачи, виды деятельности Образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере

образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Основной целью деятельности Образовательной организации является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

Основными задачами Учреждения являются:

а) организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

б) воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование установки на здоровый образ жизни, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

в) создание учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности

а) дополнительное образование детей и взрослых;

б) деятельность детских лагерей на время каникул;

14. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

18. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Виды реализуемых образовательных программ

19. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

20. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы следующим направлениям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- естественно-научной;
- физкультурно- спортивной;
- военно-патриотической;
- культурологической;
- туристско- краеведческой;
- эколого-биологической.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

21. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

23. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

з) прием обучающихся в Образовательную организацию;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

т) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Образовательная организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации (для бюджетных)

26. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет собственных средств;
- 2) имущество, предоставленное Образовательной организации в безвозмездное пользование;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- 4) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 5) бюджетные инвестиции;
- 6) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

29. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

30. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

31. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

32. Крупные сделки Образовательная организация вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

33. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Управление Образовательной организацией

34. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

35. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- а) Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- б) единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

36. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- б) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- в) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на календарный год;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

д) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;

е) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

ж) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

з) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

37. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

38. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

б) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

в) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

г) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

д) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

е) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;

ж) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

з) реализации муниципального задания;

и) утверждения штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления пре-

мий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;

л) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

м) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

39. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возложены обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора полномочия директора могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым договором.

40. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, Совет школы.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемые локальными нормативными актами Образовательной организации.

41. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников:

Обсуждает и принимает коллективный договор, устав, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации. Правомочно принимать участие в решении всех вопросов деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и Директора Образовательной организации.

Избирает кандидатуры от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Срок полномочий один год.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации:

Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

Утверждает план работы на учебный год.

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах.

Принимает решения о переводе, условном переводе, допуске к итоговой аттестации, отчислении учащихся.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Совет Образовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

Совет Образовательной организации в количестве не менее 15 человек состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся второй и третьей ступени и работников Образовательной организации. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским собранием;

- члены Совета из числа обучающихся избираются школьным парламентом из числа его членов;

- члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются Педагогическим советом работников данного Образовательной организации.

Совет Образовательной организации:

Согласовывает программу развития Образовательной организации.

Участствует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений).

Согласовывает локальные акты, находящиеся в его компетенции.

Согласует сметы расходования средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности.

Заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

Совет Образовательной организации собирается не менее двух раз в год.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

VIII. Учет и отчетность

42. Образовательная организация в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю и Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

43. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

44. Образовательная организация утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

45. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

IX. Иные работники образовательных организаций

47. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

48. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 50 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

49. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления и т.д. не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

50. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 50 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

X. Локальные акты Образовательной организации

51. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

52. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся,

советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

53. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.

54. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

XI. Заключительные положения

55. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.

56. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

57. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

58. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

59. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

60. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

61. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

62. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

63. При ликвидации Образовательной организации ее документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.



Пронумеровано и проиндексировано
Ст. инспектор бюджетного отдела
Ворошилова П. П. Ворошилова
(*Ворошилова*) лист

Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
Внесена запись "13" 01 2016г.
ОГРН 1033802005049
ИНН 25163850060372
Этот документ хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области
С.В. Карина

